

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
(протокол от 07.11.2019 № 19)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Верхнеталицкая СОШ
от 07.11.2019 № 328

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Положение о методическом совете (далее – Положение) определяет цели и задачи, а так же регламентирует деятельность Методического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеталицкая средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Уставом Учреждения.
- 1.3. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.4. Методический совет обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в Учреждении.

II. Цель и задачи деятельности

- 2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** методического совета Учреждения:
 - 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - 2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
 - 2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения;
 - 2.2.4. распространение опыта работы Учреждения в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет, с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями;
 - 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
 - 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой

творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в Учреждении и работы учителя;

- 2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов);
- 2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;
- 2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов;
- 2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.11. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога и т.д.

III. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями развития и образовательной политикой.
- 3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
 - 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для принятия;
 - 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 3.2.5. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
 - 3.2.6. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности педагогов Учреждения;
 - 3.2.7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к Учреждению;
 - 3.2.8. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

- 3.2.9. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.2.10. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- 3.2.11. организация работы по повышению квалификации учителей, по развитию их творческих инициатив, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- 3.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- 3.2.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.16. определение направления работы наставничества;
- 3.2.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.18. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.19. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.20. рассмотрение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации и т.п.;
- 3.2.21. разработка системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- 3.2.22. осуществление информационного обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.2.23. осуществление организации сбора, хранения и предоставление информации о состоянии и динамике преподавания отдельных предметов;
- 3.2.24. анализ результатов оценки качества образования на уровне Учреждения.
- 3.2.25. обеспечение помощи отдельным учителям в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания.

IV. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.
- 4.3. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги.
- 4.4. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в четверть.

V. Деятельность методического совета.

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

5.2. Руководитель методического совета назначается приказом директора Учреждения.

5.3. Секретарь методического совета избирается из числа членов методического совета Учреждения на первом заседании открытым голосованием.

VI. Права методического совета.

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

VII. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

VIII. Документы методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1. Положение о методическом совете;
- 8.1.2. Приказ директора Учреждения о составе методического совета и назначении на должность руководителя методического совета;
- 8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 8.1.4. План работы методического совета на текущий учебный год;
- 8.1.5. Протоколы заседаний методического совета.