

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
(протокол от 12.01.2021 г. № 1)  
с учетом мнения  
Совета родителей  
(протокол от 11.01.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ Верхнеталицкая СОШ  
от 14.01.2021 г. № 12/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) устанавливает режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеталицкая средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждения), график посещения Учреждения обучающимися. Режим занятий обучающихся Учреждения определяется приказом директора Учреждения в начале учебного года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.; Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648 – 20) от 28.09.2020 г.; Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) (СП 3.1/ 2.4.3598 – 20) от 28.09.2020 г.); Уставом Учреждения.

1.3. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся Учреждения.

### **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### **III. Режим занятий обучающихся Учреждения во время организации образовательной деятельности**

Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х–11-х классах–34 недели. Если 01 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.2. Регламентирование образовательной деятельности. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах – на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательной деятельности на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;

6-ти дневная рабочая неделя в 2–11 классах.

3.4. Регламентирование образовательной деятельности на день. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), факультативы, консультации и т. п. организуются после учебных занятий в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648 – 20) от 28.09.2020 г.;

3.4.1. Начало занятий и продолжительность урока соответствуют утвержденному директором расписанию.

3.4.2. Продолжительность перемен между уроками и обеденных перерывов установлена в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648 – 20) от 28.09.2020 г.

3.4.3. Школьное расписание уроков строится в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648 – 20) от 28.09.2020 г.

3.4.4. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурный классный руководитель во время перемен дежурит по этажам и обеспечивает дисциплину учеников, а также несет ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.5. Работа группы продленного дня организована согласно графика работы, утвержденного приказом директора Учреждения.

3.4.6. В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.4.7. Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

3.4.9. Ответственному за пропускной режим в Учреждении категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без разрешения.

3.4.10. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.4.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.12. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации Учреждения.

3.4.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.14. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения.

3.5. Организация воспитательной деятельности в Учреждении регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений, планом работы Учреждения.

3.5.1. Дежурство по Учреждению педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора Учреждения.

3.5.3. Работа кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором в присутствии учителя, во внеурочное время – в присутствии программиста.

3.5.4. График питания обучающихся, дежурства по Учреждению утверждается директором ежегодно. Классные руководители, воспитатель группы продленного дня сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.5.6. Изменение в режиме занятий обучающихся Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры воздуха на территории населенного пункта.

#### **IV. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся Учреждения, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в Учреждении функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

4.2. Организация воспитательной деятельности в Учреждении в летний период регламентируется приказом директора Учреждения.

#### **V. Занятость обучающихся в каникулы**

5.1 В период осенних, зимних, весенних каникул обучающиеся посещают Учреждение в соответствии с расписанием занятий на базе Учреждения объединений дополнительного образования иных образовательных организаций Воткинского района Удмуртской Республики, а также в соответствии с утвержденным Планом организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся Учреждения в каникулярное время на текущий календарный год.

