

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
(протокол от 31.08.2023г. № 10)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Верхнеталицкая СОШ
от 31.08.2023г. № 206

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Верхнеталицкая средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеталицкая средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебному предмету, рабочей программы учебного курса, рабочей программы факультативного и элективного курса, рабочей программы кружка

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н);
- Федеральным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования (Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286) с изменениями и дополнениями;
- Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 287) с изменениями и дополнениями;
- Федеральным образовательным стандартом среднего общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) с изменениями и дополнениями;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 372);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 370);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371);

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (далее - Гигиенические нормативы);
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (далее - Санитарно-эпидемиологические требования);
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеталицкая средняя общеобразовательная школа.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, учебного, факультативного и элективного курса, кружка, курса внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа) — это нормативно-правовой документ Учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, учебного, факультативного и элективного курса, кружка и курса внеурочной деятельности, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте, составляющийся с учетом особенностей Учреждения и особенностей обучающихся конкретного класса.

1.4. Цель Рабочей программы – создание для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, учебных курсов, факультативных и элективных курсов, кружков и курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, учебного курса, факультативного и элективного курса, кружка, курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины, учебного курса, факультативного и элективного курса, кружка, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Основными функциями Рабочей программы являются:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- содержательная – Рабочая программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- процессуальная – Рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- оценочная – Рабочая программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.7. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, определяет наиболее оптимальные и эффективные для конкретного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывает состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения Учреждения.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка образовательных программ относится к компетенции Учреждения.

2.2. Рабочая программа является составной частью Основной образовательной программы Учреждения, определяющей содержание образования в данном Учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету) в том числе с помощью Конструктора рабочих программ, расположенного в сети Интернет по адресу: <https://workprogram.edsoo.ru/>

2.4. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой Учреждения, разрабатывает Рабочие программы по учебному предмету на основе основных общеобразовательных программ и обеспечивает их выполнение и/или использует в своей работе Федеральную рабочую программу по учебному предмету одобренную решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

2.5. Вести занятия по Рабочей программе может любой учитель (не только автор). Рабочие программы составляются на уровень. Корректировки рабочей программы осуществляются по мере необходимости в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

2.6. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, индивидуальные занятия на дому, учебные, факультативные и элективные курсы, кружки и курсы внеурочной деятельности.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, факультативного и элективного курса, кружка, курса внеурочной деятельности должна соответствовать:

- Федеральному образовательному стандарту соответствующего уровня;
- Основной образовательной программе Учреждения соответствующего уровня;
- Федеральной рабочей программе по учебному предмету соответствующего уровня;
- настоящему Положению.

3.2. Члены методического совета проводят экспертизу Рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Директор Учреждения вправе провести экспертизу Рабочих программ с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); настоящему Положению.

3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии Рабочей программы установленным требованиям документ принимается в составе Основной образовательной программы.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть регламентированы распорядительными документами директора Учреждения и согласованы заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Структура Рабочей программы

4.1. Рабочая программа по учебному предмету должна иметь следующие разделы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Содержание учебного предмета.
- Планируемые результаты освоения учебного предмета.
- Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- Поурочное планирование
- Учебно-методическое обеспечение

4.2. Рабочая программа учебного курса, факультативного и элективного курса, кружка, курса внеурочной деятельности должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Тематическое планирование;

- Календарно-тематическое планирование;
- Учебно-методическое обеспечение

5. Требования к разделам Рабочей программы.

5.1. Требования к разделам рабочей программы по учебному предмету

5.1.1. Титульный лист (Приложение 1, 2) содержит:

- наименование органа исполнительной власти Российской Федерации в сфере образования
- наименование регионального органа исполнительной власти в сфере образования
- наименование учредителя
- краткое наименование Учреждения
- гриф утверждения Рабочей программы директором Учреждения в составе Основной образовательной программы с указанием даты и номера приказа;
- слова: «Рабочая программа»
- ID (уникальный идентификационный номер Рабочей программы), если рабочая программа разработана с помощью Конструктора рабочих программ
- название учебного предмета, для изучения которого написана Рабочая программа, уровень (базовый, повышенный), уровень обучения с указанием классов;
- фамилия, имя и отчество учителя (полностью) – составителя Рабочей программы, должность (если Рабочая программа разрабатывалась в соответствии Федеральной рабочей программой по соответствующему предмету или Федеральной образовательной программой соответствующего уровня);
- название населенного пункта;
- год разработки Рабочей программы

5.1.2. Пояснительная записка включает:

- Нормативные документы, на основании которых разработана Рабочая программа в том числе сведения об авторской программе с указанием ее библиографических данных;
- Общие цели учебного предмета;
- Описание места учебного предмета в учебном плане;

5.1.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета,

- Метапредметные результаты (регулятивные универсальные учебные действия; познавательные учебные действия; коммуникативные учебные действия; чтение, работа с текстом; формирование ИКТ-компетентности), указываются по уровням
- Предметные результаты, указываются по уровням

Основу для написания данного раздела Рабочей программы составляет соответствующий раздел в Федеральном государственном образовательном стандарта, где планируемые результаты расписаны по предметам

5.1.4. Содержание учебного предмета

Основу данного раздела Рабочей программы составляет содержание Федеральной рабочей программы по предмету или Федеральной образовательной программы соответствующего уровня. Содержание распределяется по смысловым блокам для каждого класса отдельно. Содержание учебного предмета оформляется в текстовой форме.

5.1.5. Тематическое планирование (Приложение 3)

Данный раздел Рабочей программы содержит:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- номер раздела и темы;
- количество часов, отводимое на изучение темы, практические работы и контрольные работы;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

5.1.6. Поурочное планирование (Приложение 4)

Данный раздел Рабочей программы содержит:

- перечень тем уроков;
- номер урока;
- количество часов, отводимое на изучение темы, практические работы и контрольные работы;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Классный журнал заполняется в соответствии с поурочным планированием

5.1.7. Учебно-методическое обеспечение

Данный раздел Рабочей программы содержит:

- обязательные учебные материалы для ученика;
- методические материалы для учителя;
- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

5.2. Требования к разделам рабочей программы учебного, факультативного и элективного курса, кружка, курса внеурочной деятельности

5.2.1. Титульный лист (Приложение 5) содержит:

- наименование органа исполнительной власти Российской Федерации в сфере образования
- наименование регионального органа исполнительной власти в сфере образования
- наименование учредителя
- краткое наименование Учреждения
- гриф утверждения Рабочей программы директором Учреждения в составе Основной образовательной программы с указанием даты и номера приказа;
- слова: «Рабочая программа»
- название учебного, факультативного и элективного курсов, кружка, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана Рабочая программа, уровень (базовый, повышенный), уровень обучения с указанием классов;
- фамилия, имя и отчество учителя (полностью) – составителя Рабочей программы, должность;
- название населенного пункта;
- год разработки Рабочей программы

5.2.2. Пояснительная записка включает:

- Нормативные документы, на основании которых разработана Рабочая программа в том числе сведения об авторской программе с указанием ее библиографических данных;
- Общие цели учебного, факультативного и элективного курсов, кружка, курса внеурочной деятельности;
- Описание места учебного, факультативного и элективного курсов, кружка, курса внеурочной деятельности в учебном плане;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;

- Содержание учебного, факультативного и элективного курсов, кружка, курса внеурочной деятельности.

Содержание распределяется по смысловым блокам для каждого класса (группы обучающихся) отдельно. Содержание учебного, факультативного и элективного курса, кружка, курса внеурочной деятельности оформляется в текстовой форме.

5.2.3. Тематическое планирование (Приложение 6)

Данный раздел Рабочей программы содержит:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- номер раздела и темы;
- количество часов, отводимое на изучение теории и практику.

5.2.4. Календарно-тематическое планирование (Приложение 7)

Данный раздел Рабочей программы содержит:

- номер занятия;
- дата проведения занятия (номер недели);
- перечень тем занятий;
- количество часов, отводимое на изучение темы, элементы содержания;

Классный журнал заполняется в соответствии с поурочным планированием

5.2.5. Учебно-методическое обеспечение

Данный раздел Рабочей программы содержит:

- обязательные учебные материалы для ученика
- методические материалы для учителя

цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет

6. Оформление и хранение Рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 10 – 12пт, межстрочный интервал – 1, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 1 см, правое — 1,5см, левое — 1,5 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – книжная.

6.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде (в электронном виде в форматах Word и PDF) сдается администрации Учреждения и хранится 1 год, второй экземпляр хранится у учителя.

6.3. Срок хранения Рабочей программы – 5 лет в архиве Учреждения.

6.4. По истечении срока хранения Рабочие программы уничтожаются

7. Порядок внесения изменений в Рабочую программу

7.1. Изменения в Рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин (пандемия);
- активированные дни;

7.2. В случае необходимости корректировки Рабочих программ директор Учреждения издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания Рабочих программ.

7.3. Корректировка Рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

7.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

7.5. Корректировка Рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора Учреждения о внесении изменений в основную образовательную программу.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Районное управление образования Администрации муниципального
образования "Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской
Республики"
МБОУ Верхнеталицкая СОШ

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
Верхнеталицкая СОШ

О.В.Хохрякова
[Номер приказа] от
«[число]» [месяц] [год] г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID _____)

учебного предмета «_____»
(наименование учебного предмета) (уровень обучения базовый или углубленный)
для обучающихся _____ классов

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Районное управление образования Администрации муниципального
образования "Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской
Республики"
МБОУ Верхнеталицкая СОШ

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
Верхнеталицкая СОШ

О.В.Хохрякова
[Номер приказа] от
«[число]» [месяц] [год] г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета « _____ . _____ »
(наименование учебного предмета) (уровень обучения базовый или углубленный)

для обучающихся _____ классов

Составитель: (фамилия, имя, отчество,
должность)

д.Верхняя Талица 2023

Тематическое планирование

| № п/п | Наименование разделов и тем программы | Количество часов | | | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|-----------------------------|---|------------------|-----------------------|------------------------|---|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | |
| Наименование раздела | | | | | |
| | | | | | |
| Итого по разделу | | | | | |

Поурочное планирование

| № п/п | Тема урока | Количество часов | | | Электронные цифровые образовательные ресурсы |
|----------|------------|------------------|-----------------------|------------------------|---|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | |
| | | | | | |
| | | | | | |

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Районное управление образования Администрации муниципального
образования "Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской
Республики"
МБОУ Верхнеталицкая СОШ

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
Верхнеталицкая СОШ

О.В.Хохрякова
[Номер приказа] от
«[число]» [месяц] [год] г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса (факультативного или элективного курса, кружка, курса
внеурочной деятельности) « _____ »
(наименование курса, кружка) (уровень обучения базовый или углубленный)

для обучающихся _____ классов

Составитель: (фамилия, имя, отчество,
должность)

Тематическое планирование

| № п/п | Наименование раздела, темы | Количество часов | |
|----------|----------------------------|------------------|----------|
| | | Теория | Практика |
| | | | |
| | | | |

Календарно-тематическое планирование

| № занятия | п/п | Дата (номер недели) | Тема занятия | Элементы содержания |
|--------------|-----|---------------------------|--------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |