

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
(протокол от 12.01.2021 г. № 1)
с учетом мнения
Совета родителей
(протокол от 11.01.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Верхнеталицкая СОШ
от 14.01.2021 г. № 12/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок и основание перевода обучающихся из класса в класс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Верхнеталицкая средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение), перевод обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию, их отчисления из Учреждения и восстановления в Учреждении.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения.

ІІ. Порядок и основания перевода.

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», действующим в Учреждении), переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению Педагогического совета.

2.1.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.1.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4 Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора Учреждения.

2.1.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6 Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2 Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2.1 Перевод совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2 В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3 На основании указанного заявления Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4 Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (или уполномоченным им лица);

2.2.5 Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.2.6 Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его

зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.7 Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

3.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2 досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка);

3.2.2 По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Районное управление образования Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее – РУО). РУО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

РУО обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося, изданный на основании решения Педагогического совета.

Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения, является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

3.5 При досрочном отчислении обучающегося, Учреждение в трехдневный срок с даты приказа об отчислении, выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением (Приложение к настоящему Положению).

IV. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждение при наличии свободных мест.

4.2 Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся, действующими в Учреждении.

Приложение
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЕРХНЕТАЛИЦКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**
Центральная ул., д. 36, д. Верхняя Талица, 427420
тел. (34145) 74-2-34
E-mail: Talicsch@yandex.ru
ИНН 1804006460, КПП 182801001
от _____ № _____
На № _____ от _____

С П Р А В К А

об обучении в образовательном учреждении, реализующем
основные образовательные программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____, 00.00.00 года рождения, в том, что он(а)
обучался(ась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Верхнеталицкой
средней общеобразовательной школе Воткинского района Удмуртской Республики. В _____
учебном году окончила ____ классов и получила по учебным предметам следующие отметки
(Приказ № _____ от 00.00.00 года):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка
1.	Русский язык	3 (удовлетворительно)
2.	Литература	3 (удовлетворительно)
3.	Английский язык	3 (удовлетворительно)
4.	Алгебра	3 (удовлетворительно)
5.	Геометрия	3 (удовлетворительно)
6.	История	3 (удовлетворительно)
7.	Обществознание (включая экономику и право)	3 (удовлетворительно)
8.	География	3 (удовлетворительно)
9.	Физика	3 (удовлетворительно)
10.	Биология	3 (удовлетворительно)
11.	Музыка	3 (удовлетворительно)
12.	Изобразительное искусство	3 (удовлетворительно)
13.	Технология	3 (удовлетворительно)
14.	Физическая культура	3 (удовлетворительно)
15.	ОБЖ	3 (удовлетворительно)
16.	Краеведение	3 (удовлетворительно)

Директор: _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи _____ регистрационный № _____

М П

