

Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба (далее ШСК) «Искра» возлагается на лицо, назначенное директором образовательного учреждения.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 N 117 "Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2020 N 58189)
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007 г. (с изменениями и дополнениями вступил в силу с 01.06.2022 г);
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. (ред. от 14.07.2022 г);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом школьного спортивного клуба, локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК.
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- 2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, других спортивно-массовых мероприятий.
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление режима работы клуба;
- ведение документации ШСК;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- контроль за недельной физической нагрузкой воспитанников клуба в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

3.5. Разрабатывает:

- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

3.7. Руководит:

- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.
- планом действий воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

3.8. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.9. Представляет:

- ШСК на Педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.4. Представлять воспитанников ШСК к поощрению.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школьного спортивного клуба, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы, руководитель ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи.

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует и согласовывает с заместителем директора по воспитательной работе образовательного учреждения свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет заместителю директора по воспитательной работе образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от заместителя директора по воспитательной работе образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировать директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

С инструкцией ознакомлен

наф

(*В.А. Силин*)

Дата *19 сентября* 20 *20* г.