

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ Верхнеталицкая СОШ</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Хохрякова О.В. директор школы	по мере необходимости
1.1.2.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Хохрякова О.В. директор школы	ежегодно до 01.09.
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ Верхнеталицкая СОШ</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Хохрякова О.В. директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Хохрякова О.В. директор школы, Нуртдинова Т.Н., председатель Рабочей группы по противодействию коррупции	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Хохрякова О.В. директор школы	постоянно
<i>2.2 Совершенствование организации деятельности МБОУ Верхнеталицкой СОШ по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Хохрякова О.В. директор школы	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.	Хохрякова О.В. директор школы	постоянно
<i>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ Верхнеталицкая СОШ.	Шабалина М.Г. завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе:	Хохрякова О.В. директор школы, Агафонова А.Ю., председатель прфсоюза	постоянно

	- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ Верхнеталицкая СОШ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушителями. Организация личного приема граждан администрации школы.	Хохрякова О.В. директор школы, Агафонова А.Ю., председатель прфсоюза	постоянно
2.4.2	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	Хохрякова О.В. директор школы	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Хохрякова О.В. директор школы, Агафонова А.Ю., председатель прфсоюза	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»)	Фролова О.А. заместитель директора по ВР	ежегодно
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; -экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия).	Сотникова М.А. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Хохрякова О.В. директор школы	постоянно
2.4.7.	Размещение на сайте школы Публичного доклада директора школы.	Калашникова Н.А. программист	ежегодно
2.4.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы.	Хохрякова О.В. директор школы	ежегодно

2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Хохрякова О.В. директор школы	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Хохрякова О.В. директор школы	постоянно
2.4.11	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы.	Калашникова Н.А., ответственная за сайт, Нуртдинова Т.Н., председатель Рабочей группы по противодействию коррупции	постоянно
2.4.12	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (совета родителей).	Хохрякова О.В. директор школы	в течение года
2.4.13	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Фролова О.А. заместитель директора по ВР	в течение года
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях.	Хохрякова О.В. директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Хохрякова О.В. директор школы, Нуртдинова Т.Н., председатель Рабочей группы по противодействию коррупции	постоянно
2.5.3.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	Хохрякова О.В. директор школы, Сотникова М.А. заместитель директора по УВР, Фролова О.А. заместитель директора по ВР	по мере появления
2.5.4.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	Нуртдинова Т.Н., председатель Рабочей группы по противодействию коррупции	по мере необходимости
2.5.5.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции.	Нуртдинова Т.Н., председатель Рабочей группы по противодействию коррупции	2 раза в год
2.5.6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Рабочая группа по противодействию коррупции	по мере необходимости
2.5.7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на	Рабочая группа по противодействию	по мере необходимости

	предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	коррупции	
2.5.8.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет запланированной работы по антикоррупционной деятельности	Нуртдинова Т.Н., председатель Рабочей группы по противодействию коррупции	в течение года
3. Формирование антикоррупционного мировоззрения среди учащихся			
3.1.	Ознакомление учащихся с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	Фролова О.А. заместитель директора по ВР, классные руководители	начало учебного года
3.2.	Проведение классных часов, посвященных Международному дню антикоррупции, по темам: «Как поблагодарить за помощь» «Что такое подарок?» «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях» «Коррупционное поведение - возможные последствия» «Российское законодательство против коррупции».	Фролова О.А., заместитель директора по ВР, классные руководители 1-4 классы 5-6 классы 7-9 классы 10-11 классы	в течение года
3.3.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов.	Фролова О.А. заместитель директора по ВР	в течение года